

**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О**

конференцією мешканців  
територіальної громади  
комітету самоорганізації  
населення № 4 мікрорайону  
М'ятно - дослідної станції  
протокол №1 від 14.09.2021р.

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про комітет самоорганізації населення № 4**  
**мікрорайону М'ятно-дослідної станції**  
**(нова редакція)**

**2021 р.**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:**

**1.1. Комітет самоорганізації населення № 4 мікрорайону М'ятно-дослідної станції** (надалі комітет самоорганізації населення № 4) у зв'язку зі зміною назви є правонаступником прав і обов'язків комітету самоорганізації населення № 4 району М'ятно-дослідної станції, створеного на підставі рішення сесії Прилуцької міської ради (19 сесія 23 скликання) відповідно до Конституції, Законів України та інших чинних нормативно-правових актів та рішень відповідних органів місцевого самоврядування.

**Повна назва:** Комітет самоорганізації населення № 4 мікрорайону М'ятно-дослідної станції (надалі комітет самоорганізації населення № 4 )

**Скорочена назва:** КСН № 4

- 1.3. Комітет самоорганізації населення є юридичною особою з дня його державної реєстрації.
- 1.4. Комітет самоорганізації населення № 4 має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, інші атрибути.
- 1.5. **Місцезнаходження та адреса комітету самоорганізації населення № 4:**  
вул. Вавілова, 22  
місто Прилуки,  
Чернігівська область  
17500

## **2. ПОРЯДОК ОБРАННЯ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ.**

- 2.1. Комітет самоорганізації населення № 4 обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом не дієздатними. Загальний склад органу самоорганізації визначається зборами ( конференцією) жителів за місцем проживання.
- 2.2. Комітет самоорганізації населення № 4 обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів. Обраними до складу органу самоорганізації населення

вважаються особи, які одержали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

- 2.3. Члени комітету самоорганізації населення можуть бути достроково відкликанні за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, що утворили даний орган.

### **3.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ.**

- 3.1. Формою роботи комітету самоорганізації населення є засідання. Засідання комітету самоорганізації населення скликаються його керівником або заступником керівника в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.
- 3.2. Порядок позачергового скликання засідання комітету самоорганізації населення визначається Положенням про цей орган.
- 3.3. Засідання органу самоорганізації населення є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу.
- 3.4. Для забезпечення роботи орган самоорганізації населення може утворювати комісії, робочі групи, інші свої органи в порядку визначеному Положенням про цей орган.

### **4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ.**

- 4.1. Представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку, вулиць, мікрорайону у міській раді.
- 4.2. Сприяти додержанню Конституції та Законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень міської ради та виконавчого органу, розпоряджень міського голови, рішень прийнятих місцевим референдумом.
- 4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції до місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку мікрорайону та проектів місцевого бюджету.
- 4.4. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків,

кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо та інші форми залучення населення.

- 4.5. Організувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництва і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.
- 4.6. Здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках в межах діяльності мікрорайону, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт.
- 4.7. Надавати навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.
- 4.8. Організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування.
- 4.9. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.
- 4.10. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.
- 4.11. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.
- 4.12. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання в межах діяльності мікрорайону.
- 4.13. Сприяти депутатам міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи виборчих округах.
- 4.14. Інформувати громадян про діяльність комітету самоорганізації населення.
- 4.15. Виконує делеговані повноваження міської ради.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ:**

- 5.1. Керівник комітету самоорганізації населення – особа, яка обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання та очолює комітет самоорганізації населення і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому у Положенні про цей комітет.
- 5.2. Керівник комітету самоорганізації населення:
- організовує роботу цього комітету;
  - скликає і проводить його засідання;
  - організовує виконання рішень комітету самоорганізації населення;
  - є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи комітету самоорганізації населення;
  - представляє цей комітет у відносинах з фізичними і юридичними особами;
  - виконує доручення комітету самоорганізації населення;
  - здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами України, а також прийнятими відповідно до них Положенням.
- 5.3. У разі відсутності керівника комітету самоорганізації населення або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, його повноваження виконує заступник керівника або секретар в порядку і межах, передбачених Положенням.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСТУПНИКА КЕРІВНИКА КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ:**

- 6.1. Заступник керівника комітету самоорганізації населення :
- організовує роботу комітету;
  - скликає і проводить його засідання;
  - організовує виконання рішень комітету;
  - виконує доручення комітету.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ:**

- 7.1. Секретар комітету самоорганізації населення:
- організовує підготовку засідання комітету самоорганізації населення та питань, що виносяться на його розгляд;
  - забезпечує ведення діловодства;
  - забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень комітету самоорганізації населення;
  - контролює виконання рішень комітету самоорганізації населення.

- виконує інші передбачені Положенням обов'язки.

7.2. У разі відсутності керівника комітету самоорганізації населення та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин повноваження керівника цього органу в порядку і межах, передбачених Положенням, виконує секретар.

## **8. ЧЛЕНИ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ МАЮТЬ ПРАВО:**

- організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів та вирішенню проблем життєдіяльності мікрорайону;
- приймати участь у роботі комітету;
- вносити в установленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку мікрорайону;
- користуватися майном, переданим йому радою в оперативне управління;
- члени комітету самоорганізації населення виконують свої обов'язки на громадських засадах;

## **9. ТЕРИТОРІЯ, У МЕЖАХ ЯКОЇ ДІЄ КОМІТЕТ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ № 4:**

- вул. Київська № 1 – 263, 2 – 144,
- вул. Вавілова,
- вул. Віктора Лавренчука,
- вул. Сергія Деркача,
- вул. Патріотів,
- 1-й пров. Патріотів,
- 2-й пров. Патріотів,
- 3-й пров. Патріотів,
- вул. Лермонтова,
- 1-й пров. Лермонтова,
- 2-й пров. Лермонтова,
- 3-й пров. Лермонтова,
- вул. Західна,
- пров. Західний,
- 1-й пров. Заїздський,
- 2-й пров. Заїздський,
- 3-й пров. Заїздський
- вул. Ботанічна,
- вул. Чернігівська,
- 1-й пров. Чернігівський,
- 2-й пров. Чернігівський,
- вул. Ніжинська,

- пров. Ніжинський,
- вул. Трубарівська,
- пров. Трубарівський,
- вул. Мединська,
- 1-й пров. Мединський
- вул. Дубинського,
- вул. Коробова,
- вул. Інтернаціоналістів,
- вул. Маслової,
- вул. Панченка,
- вул. Володимира Смиренка,
- вул. Низова,
- пров. Низовий,
- вул. Нова,
- вул. Чкалова,
- пров. Чкалова,
- пров. Некрасова,
- вул. Ждановича,
- 1-й пров. 8 Березня,
- 2-й пров. 8 Березня,
- пров. Лікарняний,
- вул. Партизанська,
- пров. Партизанський,
- вул. Єдності,
- вул. Дмитра Шкоропада,
- вул. Миколи Андріяшева,
- пров. Миколи Андріяшева,
- вул. Квашинська,
- пров. Квашинський,
- 2-й в'їзд Квашинський,
- вул. Кругова,
- пров. Затишний,
- вул. Івана Скоропадського № 3- 87, 2-86,
- в'їзд, Івана Скоропадського
- 1-й пров. Івана Скоропадського,
- 2-й пров. Івана Скоропадського,
- вул. Козача,
- вул. 2-а Козача,
- в'їзд Козачий,
- вул. Алгазіна,
- в'їзд Військовий,
- в'їзд Квашинський,
- вул. Костянтинівська № 3 – 65, 2 – 74,
- 1-й пров. Костянтинівський,
- 2-й пров. Костянтинівський,

- 1-й в'їзд Костянтинівський,
- пров. Прорізний,
- вул. Миколаївська № 1- 89, 2 – 92,
- вул. Андріївська № №1-117, 2-100,
- в'їзд Андріївський,
- 2-й пров. Андріївський,
- вул. 1 Травня № 1-41, 2- 44,
- 2-й пров. 1 Травня,
- в'їзд 1 Травня,
- в'їзд Тупий,
- в'їзд Військовий,
- 1-й пров. Змагання,
- 2-й пров. Змагання,
- 3-й пров. Змагання,
- вул. Ветеранська,
- пров. Ветеранський.

## **10. ПИТАННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З ДІЯЛЬНІСТЮ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ.**

- 10.1.Формою роботи комітету самоорганізації населення є засідання, яке скликається керівником або заступником 1 раз на квартал. В разі необхідності скликається позачергове засідання.
- 10.2. Засідання комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу.
- 10.3. Комітет має право для забезпечення роботи утворювати комітет та робочі групи.
- 10.4. Комітет самоорганізації населення з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру.
- 10.5. Рішення комітету самоорганізації населення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу комітету.
- 10.6. Рішення комітету самоорганізації населення, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

## **11.ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ.**

- 11.1.Фінансовою основою діяльності комітету самоорганізації населення є :



- кошти місцевого бюджету, які надаються міською радою ;
- добровільні внески фізичних та юридичних осіб ;

Комітет самоорганізації населення використовує кошти за рішенням зборів (конференції) жителів на оплату праці голови комітету, за рішенням комітету - на здійснення наданих комітету самоорганізації повноважень.

11.2. Матеріальною основою діяльності комітету самоорганізації є майно, передане йому радою в оперативне управління.

Комітет самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користується своїм майном згідно з його призначенням.

11.3. Звітність :

- комітет самоорганізації населення не рідше 1 разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів мікрорайону ;
- фінансова звітність здійснюється згідно чинного законодавства.

11.4 Установчими документами комітету самоорганізації населення (на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.5. Доходи комітету самоорганізації населення використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети(цілей, завдань)та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА ФІНАНСОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ:**

- 12.1. Контроль за фінансовою діяльністю комітету самоорганізації населення в межах своїх повноважень здійснюють:
- міська рада та її виконавчі органи;
  - виконавчий комітет Прилуцької міської ради;
  - збори (конференція) жителів за місцем проживання;
  - органи державної влади.

## **13. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ.**

13.1. Комітет самоорганізації населення обирається терміном на строк повноважень міської ради та здійснює свої повноваження до обрання комітету у новому складі.

13.2. Дострокове припинення повноважень та діяльності комітету самоорганізації населення може бути в разі :

- невиконання рішень міської ради та виконавчого комітету - за рішенням ради ;
- невиконання рішень зборів жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень за рішенням зборів (конференції) жителів мікрорайону ;
- порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства – за рішенням суду ;
- у разі перебудови або реорганізації мікрорайону.

13.3. Дострокове припинення повноважень комітету самоорганізації населення тягне за собою припинення діяльності цього комітету.

#### **14. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ.**

14.1. Діяльність комітету самоорганізації населення припиняється відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України „Про органи самоорганізації населення”.

14.2. У разі припинення діяльності комітету самоорганізації населення фінансові ресурси та майно повертається відповідно до міської ради, що дала згоду на утворення комітету самоорганізації населення.

14.3 Установчі документи комітету самоорганізації населення, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Голова комітету самоорганізації  
населення № 4 мікрорайону  
М'ятно-дослідної станції

\_\_\_\_\_

**В.О.МАРТИНЕНКО**  
(прізвище, ініціали голови комітету)